OGÓLNE WARUNKI NAJMU POJAZDU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Ogólne Warunki Najmu Pojazdu (zwane dalej „OWNP") określają szczegółowe warunki umów najmu Pojazdów (dalej jako „Umowy" /" Umowa"), zawieranych przez CAR NET Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu („Wynajmujący"), przy ul. Podmiejskiej 4, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzony przez Sąd Rejonowy Poznań- Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000385782, NIP: 6182134091. Z Wynajmującym można szybko i efektywnie kontaktować się pod wskazanym numerem telefonu: +48 601 803 803 oraz przy wykorzystaniu poczty elektronicznej: kontakt@carnet.pl. Niniejsze OWNP można pobrać ze strony internetowej pod adresem www.carnet.pl/ownp.
2. Na Umowę składają się: dokument „Umowa najmu" wraz z załącznikami oraz OWNP stanowiące integralną część Umowy, a także wszelkie aneksy i porozumienia do Umowy. W zakresie nieuregulowanym w Umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
3. Przedmiotem najmu jest samochód osobowy, VAN (samochód służący do przewozu do 9 osób łącznie z kierowcą) lub samochód dostawczy, do którego tytuł prawny przysługuje Wynajmującemu, szczegółowo opisany w Umowie najmu (dalej „Pojazd").
4. Wynajmujący ponosi wobec Najemcy odpowiedzialność za wady Pojazdu zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
5. Najemcą jest osoba, która zawarła Umowę z Wynajmującym.
6. Użytkownikiem Pojazdu (tj. kierującym Pojazdem) może być sam Najemca lub inna osoba wskazana w Umowie najmu jako Użytkownik. Bez zgody Wynajmującego z Pojazdu nie mogą korzystać (jako kierujący) inne osoby, niewskazane w Umowie.
7. Najemca będący osobą fizyczną przed zawarciem Umowy powinien wskazać, czy zawiera ją w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej lub zawodowej, czy jako konsument. Dokumenty związane z najmem zostaną wystawione zgodnie z deklaracją Najemcy, a zmiany w tym zakresie stanowią zmianę Umowy i wymagają zgody obu Stron. Zmiany takie mogą być połączone ze zmianą warunków najmu. Najemca będący konsumentem nie może w szczególności żądać po zwrocie Pojazdu wystawienia dokumentów płatniczych na prowadzoną przez siebie działalność gospodarczą lub zawodową.
8. Najemcą Pojazdu może zostać:
   1.1. osoba fizyczna, która spełnia łącznie następujące warunki:
      1.1.1. ukończyła 21 lat – powyższe ograniczenie nie dotyczy wynajmów z OC sprawcy oraz realizowanych na zlecenie firm assistance;
      1.1.2. posiada ważny dowód osobisty/paszport, a także posiada prawo jazdy uprawniające do użytkowania Pojazdów na terenie RP;
      1.1.3. jest wpisana do CEIDG - jeżeli zawiera Umowę najmu w zakresie swojej działalności gospodarczej (nie dotyczy konsumentów);
   1.2. osoba prawna (lub jednostka organizacyjna o której mowa w art. 33^1 Kodeksu Cywilnego), której reprezentant (Użytkownik) zawierający Umowę w imieniu tej osoby:
      1.1.1. przedstawi dowód swojego umocowania do zawarcia Umowy najmu (np. pełnomocnictwo) – o ile prawo to nie wynika z odpisu KRS;
      1.1.2. ukończył 21 lat – powyższe ograniczenie nie dotyczy wynajmów z OC sprawcy oraz realizowanych na zlecenie firm assistance;
      1.1.3. przedstawi ważny dowód osobisty/paszport, a także posiada prawo jazdy uprawniające do użytkowania Pojazdów na terenie RP. Jeżeli Użytkownikiem ma być inna osoba niż sam Najemca, także Użytkownik musi spełniać wymogi wskazane w niniejszym punkcie.
9. Wydający Pojazd, może uzależnić jego wydanie od udokumentowania pełnomocnictwa udzielonego Użytkownikowi a także od udokumentowania realizacji wymogów wskazanych w pkt. 8 (poprzez okazanie wskazanych tam dokumentów).
10. W pojeździe zamontowany jest nadajnik GPS. Wynajmujący zbiera informacje z tego nadajnika w sposób automatyczny i ciągły, ale będzie wykorzystywał te informacje, w tym analizował, tylko w celu zapewnienia bezpieczeństwa mienia CAR NET poprzez monitorowanie Pojazdu na wypadek jego rzeczywistej lub potencjalnej utraty lub kradzieży lub rozpoznania wyjazdu Pojazdu poza uzgodnione w Umowie granice. Więcej informacji na ten temat znajduje się w klauzuli informacyjnej dołączonej do OWNP bądź przekazanej przez CAR NET Użytkownikowi.
11. Jeżeli z Pojazdu będzie korzystać Użytkownik niebędący Najemcą, to Najemca powinien go poinformować o zasadach korzystania z Pojazdu zgodnie z OWNP.
12. Postanowień OWNP mówiących o poczcie elektronicznej lub adresie e-mail nie stosuje się w przypadku Najemcy lub innej osoby nieposiadającej adresu e-mail. Wysyłka informacji lub dokumentów nastąpi wówczas pocztą tradycyjną.
13. Informujemy, że zgodnie z treści art. 38 ust. 1 pkt 12 oraz art. 7aa ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, prawo odstąpienia od Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość´ nie przysługuje Najemcy będącemu konsumentem lub osobą fizyczną zawierającą Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w odniesieniu do umów: m.in. najmu samochodów, jeżeli w Umowie oznaczono dzień´ lub okres świadczenia usługi.

II. UMOWA NAJMU

14. Umowa zawierana jest przez Strony przed wydaniem Pojazdu w formie dokumentowej z wykorzystaniem elektronicznego tabletu albo poprzez wprowadzenie indywidualnego kodu do urządzenia wydającego kluczyki („kluczykomat") zgodnie z pkt 15, a w przypadku braku takiej możliwości w formie pisemnej. Przed zawarciem Umowy Wynajmujący umożliwia Najemcy lub działającemu w jego imieniu Użytkownikowi szczegółowe zapoznanie się z Umową najmu, niniejszymi OWNP oraz protokołem, a także innymi dokumentami najmu, jeżeli są wymagane. W przypadku Umowy zawieranej zgodnie z pkt. 15 dokumenty te są każdorazowo wcześniej udostępniane Najemcy na wskazany przez niego adres e-mail, umożliwiając szczegółowe zapoznanie się z warunkami najmu przed wprowadzeniem indywidualnego kodu.
15. Wynajmujący może umożliwić zawarcie umowy najmu poprzez wprowadzenie indywidualnego kodu udostępnionego Najemcy do kluczykomatu w celu odbioru kluczyków do Pojazdu. Wprowadzenie indywidualnego kodu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią uprzednio udostępnionych dokumentów najmu, ich akceptacją oraz zawarciem Umowy najmu na warunkach określonych w tych dokumentach. Pobranie kluczyków z kluczykomatu stanowi wydanie Pojazdu Najemcy. Najemca zobowiązany jest do zachowania kodu w poufności oraz do nieudostępniania go osobom trzecim. Za osobę działającą w imieniu Najemcy uznaje się osobę, której udostępnił on indywidualny kod i która posłużyła się nim w celu odbioru kluczyków do Pojazdu. Najemca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania takiej osoby, której udostępnił kod, jak za działania własne.
16. Po zawarciu Umowy komplet zaakceptowanych dokumentów najmu zostaje przesłany na adres e-mail Najemcy wskazany w Umowie. W przypadku zawarcia Umowy poprzez kluczykomat dokumenty zawierają dodatkową informację o potwierdzeniu zawarcia Umowy poprzez odbiór kluczyków do Pojazdu z wykorzystaniem indywidualnego kodu.
17. Najemca wynajmuje Pojazd na czas oznaczony wskazany w Umowie. Okres najmu może zostać zmieniony na zasadach przewidzianych w Rozdziale II lub Rozdziale III. W przypadku niezgodności ww. dat z protokołem wydania Pojazdu, czas trwania najmu ustala się na podstawie dat faktycznego odbioru oraz zdania wskazanych w protokole wydania Pojazdu.
18. W przypadku chęci przedłużenia okresu korzystania z Pojazdu wskazanego w Umowie lub zamówienia w trakcie trwania Umowy dodatkowych usług, Najemca zobowiązany jest do skontaktowania się z Wynajmującym telefonicznie na numer +48 601 803 803 lub mailowo na adres e-mail: kontakt@carnet.pl podając dane dotyczące najmu (nr ID Rezerwacji znajdujący się na Umowie) oraz wskazując nowy okres na jaki najem miałby zostać przedłużony lub nowe usługi dodatkowe.
19. Kontakt powinien nastąpić nie później niż 24 godziny przed końcem okresu najmu. Wynajmujący ma prawo odmówić przyjęcia przedłużenia wynajmu,
    jeśli Najemca lub Użytkownik nie dotrzyma wskazanego terminu i formy wymaganej do przedłużenia.
20. Wynajmujący w odpowiedzi na powyższe prześle Najemcy na wskazany w Umowie adres e-mail ofertę przedłużenia najmu lub ofertę dotyczącą nowych usług, zawierającą szczegóły dotyczące zmiany Umowy wraz z linkiem do płatności lub Wynajmujący ustali z Najemcą inną formę opłacenia usług. Dodatkową dopuszczalną formą ustalenia przedłużenia okresu najmu oraz usług dodatkowych jest kontakt telefoniczny ze strony Biura Obsługi Klienta z Najemcą. Dokonanie przez Najemcę płatności całej kwoty należności wskazanej w przesłanej wiadomości lub ustalonej telefonicznie w terminie wskazanym przez Wynajmującego jest równoznaczne z akceptacją zmienionych warunków Umowy przez Najemcę. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie oznacza, że Umowa nie uległa przedłużeniu lub nie zostają zamówione nowe usługi, a Najemca zobowiązany jest do zwrotu Pojazdu w pierwotnym terminie. Wynajmujący ma prawo odmówić przyjęcia przedłużenia wynajmu, jeżeli:
    1.1. Wynajmowany pojazd nie będzie dostępny ze względu na planowany termin serwisu, wycofania z użytkowania lub inny zaplanowany najem;
    1.2. Najemca lub Użytkownik nie dotrzyma wskazanego terminu i formy wymaganej do przedłużenia.
21. Skrócenie okresu najmu wymaga zgody Wynajmującego. Zgoda może zostać wyrażona w formie wiadomości e-mail lub ustalona telefonicznie poprzez kontakt z Biurem Obsługi Klienta CAR NET.
22. Wynajmujący ma prawo rozwiązać Umowę z Najemcą w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia, że:
    1.1. zachodzą okoliczności uzasadniające podejrzenie kradzieży lub przywłaszczenia Pojazdu będącego przedmiotem najmu;

1.2. zachodzą okoliczności uzasadniające podejrzenie, że Najemca podał, przy zawarciu Umowy lub w trakcie jej realizacji, nieprawdziwe dane;
1.3. Najemca nie dokonał płatności ustalonych w Umowie w terminie wskazanym w stosownym dokumencie płatniczym (faktura, nota) lub nie ustanowił kaucji gwarancyjnej przed wydaniem Pojazdu (także w związku z wymianą Pojazdu na nowy w trakcie trwania Umowy);
1.4. Pojazd jest wykorzystywany z naruszeniem postanowień przepisów prawa, niniejszego OWNP (naruszenie zakazów wskazanych w pkt. 39, wyjazd Pojazdem poza granicę Polski bez uprzedniej zgody) lub w sposób niezgodny z jego właściwościami lub przeznaczeniem;
1.5. Pojazd jest zaniedbywany w stopniu narażającym go na uszkodzenie lub zniszczenie, lub utratę wartości;
1.6. bez zgody Wynajmującego Pojazd jest udostępniany innym osobom niż Użytkownicy wskazani w Umowie;
1.7. Najemca wprowadził Wynajmującego w błąd co do spełniania przez Najemcę lub Użytkownika wymagań dotyczących możliwości korzystania z Pojazdu.

23. Oświadczenie Wynajmującego o rozwiązaniu Umowy w trybie natychmiastowym może zostać złożone w formie pisemnej lub dokumentowej, w szczególności poprzez wysłanie oświadczenia na podany przez Najemcę w Umowie adres e-mail lub numer telefonu. Złożenie oświadczenia o rozwiązaniu Umowy w trybie natychmiastowym oznacza konieczność niezwłocznego zwrotu Pojazdu przez Najemcę do miejsca zwrotu ustalonego w Umowie lub wskazanego przez Wynajmującego w ww. oświadczeniu, o czym Wynajmujący poinformuje go w swoim oświadczeniu wyznaczając termin zwrotu. W przypadku braku zwrotu Pojazdu w wyznaczonym terminie Wynajmujący uprawniony jest do jego odbioru na koszt Najemcy.
24. W przypadku niezwrócenia pojazdu przez Najemcę po upływie okresu najmu wskazanego w Umowie lub po upływie terminu wyznaczonego do zwrotu, w przypadku rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Wynajmującego wynagrodzenia za bezumowne korzystanie z pojazdu w wysokości określonej w Rozdziale IX, chyba, że niezwrócenie pojazdu nastąpiło z przyczyn, za które Najemca nie ponosi odpowiedzialności. Jeżeli opóźnienie w zwrocie pojazdu przekroczy 4 godziny, może to skutkować zgłoszeniem przez Wynajmującego do organów ścigania podejrzenia popełnienia przestępstwa paserstwa z art. 284 Kodeksu karnego (Przywłaszczenie).

III. ZLECENIE ZŁOŻONE PRZEZ ASSISTANCE/UBEZPIECZYCIELA

25. W przypadku uszkodzenia/awarii samochodu Najemcy może przysługiwać Pojazd zastępczy od firmy świadczącej usługi Assistance/ Ubezpieczyciela.
26. Wynajmujący może wynająć Najemcy Pojazd zastępczy na zlecenie firmy świadczącej usługi Assistance/ Ubezpieczyciela (dalej łącznie jako „Podmiot zlecający") zobowiązanej do zapewnienia Pojazdu zastępczego Najemcy, z uwzględnieniem poniższych zasad:
1.1. Najemca udzieli Wynajmującemu pełnomocnictwa do działania w procesie likwidacji szkody w zakresie rozliczenia kosztów najmu Pojazdu zastępczego i wglądu w dokumentację szkodową;
1.2. Najemca lub wskazany przez niego Użytkownik ukończył 18 lat oraz spełnia pozostałe wymagania wskazane w pkt. 8 OWNP;
1.3. Podmiot zlecający ustala okres najmu, na który Najemcy przysługuje Pojazd zastępczy, w tym może go przedłużyć lub skrócić;
1.4. Najemca zobowiązany jest zwrócić Pojazd zastępczy najpóźniej w ostatnim dniu okresu najmu ustalonego przez Podmiot zlecający, o ile nie skorzysta z przedłużenia najmu na własny koszt;
1.5. o skróceniu/przedłużeniu najmu Pojazdu zastępczego Wynajmujący niezwłocznie powiadomi Najemcę;
1.6. nie jest pobierana opłata za zwrot Pojazdu w innym oddziale Wynajmującego niż oddział, w którym wydano Pojazd;
1.7. Podmiot zlecający pokrywa czynsz najmu Pojazdu zastępczego za cały ustalony przez niego okres;
1.8. Podmiot zlecający pokrywa dodatkowe opłaty wskazane w Umowie najmu Pojazdu zastępczego, zgodnie z gwarancją płatności;
1.9. w przypadku, gdy Podmiot zlecający nie jest zobowiązany do zapłaty całości albo części kwoty podatku VAT od czynszu najmu lub opłat dodatkowych, obowiązek zapłaty tej kwoty obciąża Najemcę;
1.10. czynsz najmu i opłaty dodatkowe wskazane w punkach powyżej są pokrywane przez Podmiot zlecający w przypadku przyjęcia przez niego odpowiedzialności za zapewnienie Pojazdu zastępczego;
1.11. w przypadku odmowy przyjęcia odpowiedzialności przez Podmiot zlecający (w całości lub w części) czynsz najmu i opłaty dodatkowe zobowiązany jest pokryć Najemca (w całości lub odpowiedniej części);
1.12. w przypadku cofnięcia przez Najemcę pełnomocnictwa wskazanego w pkt. 26 ppkt. 1.1 czynsz najmu i opłaty dodatkowe zobowiązany jest pokryć Najemca;
1.13. Najemca pokryje powyższe należności w terminie 7 dni od otrzymania stosownego wezwania od Wynajmującego.
1.14. Do Umowy najmu Pojazdu zastępczego może zostać dołączony załącznik określający szczególne zasady korzystania z Pojazdu po zakończeniu okresu finansowania najmu przez Podmiot zlecający, w tym zasady przedłużenia najmu na koszt Najemcy, stawki czynszu najmu obowiązujące po zakończeniu finansowania najmu oraz zasady odpowiedzialności Najemcy w przypadku bezumownego korzystania z Pojazdu. W przypadku dołączenia takiego załącznika jego postanowienia mają pierwszeństwo przed OWNP w zakresie w nim uregulowanym.

27. W przypadku zakończenia okresu najmu Pojazdu zastępczego autoryzowanego przez Podmiot zlecający Najemca może wnosić o przedłużenie najmu na swój koszt. Wniosek o przedłużenie powinien zostać złożony przed terminem zakończenia obowiązywania Umowy, telefonicznie na numer +48 601 803 803 lub mailowo na adres Wynajmującego: kontakt@carnet.pl.
W tym celu Najemca zobowiązany jest podać dane dotyczące najmu (nr ID Rezerwacji znajdujący się na Umowie) oraz wskazać nowy okres na jaki najem miałby zostać przedłużony.
28. Wynajmujący w odpowiedzi na powyższe prześle Najemcy na wskazany w Umowie adres e-mail ofertę przedłużenia najmu zawierającą szczegóły dotyczące zmiany Umowy, w tym stawkę czynszu najmu obowiązującą w przedłużonym okresie wraz z linkiem do płatności. Dodatkową dopuszczalną formą ustalenia przedłużenia okresu najmu oraz usług dodatkowych jest kontakt telefoniczny ze strony Biura Obsługi Klienta z Najemcą.
29. Dokonanie przez Najemcę płatności całej kwoty należności za przedłużony okres najmu w terminie wskazanym przez Wynajmującego jest równoznaczne z akceptacją przedłużenia Umowy przez Najemcę. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie oznacza, że Umowa nie uległa przedłużeniu a Najemca zobowiązany jest do zwrotu Pojazdu w pierwotnym terminie.
30. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Rozdziale III stosuje się pozostałe postanowienia OWNP.

IV. WYDANIE POJAZDU

31. Wynajmujący oddaje Najemcy do używania Pojazd na podstawie protokołu wydania opisującego w szczególności: stan licznika przebiegu kilometrów oraz stan techniczny Pojazdu w chwili wydania go Najemcy. Protokół wydania może zostać udostępniony Najemcy w formie elektronicznej przed odbiorem Pojazdu.
32. W momencie wydania Pojazd jest czysty, zatankowany do pełna (dla pojazdów elektrycznych minimalny poziom naładowania przekazywanego pojazdu wynosi 70%) i posiada aktualne badania techniczne oraz kompletne wyposażenie. Wraz z Pojazdem zostanie wydany jeden komplet kluczyków lub karta oraz dokumenty: dowód rejestracyjny, potwierdzenie polisy OC.
33. Najemca przejmuje odpowiedzialność za wynajęty Pojazd z chwilą jego wydania, w tym za działania i zaniechania Użytkownika (jeżeli Użytkownikiem nie jest sam Najemca), do czasu odebrania Pojazdu przez Wynajmującego na podstawie protokołu odbiorczego, podpisanego przez Najemcę (lub w jego imieniu umocowanego Użytkownika) i Wynajmującego. W przypadku odbioru Pojazdu z wykorzystaniem kluczykomatu wydanie Pojazdu następuje w chwili pobrania kluczyków z kluczykomatu.
34. Odebrać Pojazd i podpisać protokół wydania Pojazdu może sam Najemca lub umocowany Użytkownik. Osoba odbierająca Pojazd zobowiązana jest do zapoznania się ze stanem technicznym Pojazdu w chwili jego wydania. W przypadku odbioru Pojazdu przy udziale pracownika Wynajmującego uwagi dotyczące stanu Pojazdu powinny zostać zgłoszone do protokołu wydania przed jego zaakceptowaniem. W przypadku odbioru Pojazdu, bez udziału pracownika, w tym z wykorzystaniem kluczykomatu Najemca lub Użytkownik zobowiązany jest przed rozpoczęciem korzystania z Pojazdu do porównania stanu Pojazdu z informacjami zawartymi w protokole wydania udostępnionym przed odbiorem Pojazdu. W przypadku stwierdzenia niezgodności Najemca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Wynajmującego, w szczególności telefonicznie lub poprzez przesłanie informacji albo dokumentacji fotograficznej na adres e-mail wskazany w Umowie. W przypadku braku zgłoszenia uwag dotyczących widocznych uszkodzeń lub braków w wyposażeniu w terminie 30 minut od chwili pobrania kluczyków z kluczykomatu, przyjmuje się, że Pojazd został wydany w stanie zgodnym z protokołem wydania.
35. W przypadku odbioru Pojazdu przy udziale pracownika Wynajmującego podpisany protokół wydania zostanie przesłany niezwłocznie po jego zaakceptowaniu na adres e-mail Najemcy wskazany w Umowie. W przypadku odbioru Pojazdu z wykorzystaniem kluczykomatu protokół wydania w treści udostępnionej Najemcy przed odbiorem Pojazdu uznaje się za potwierdzony w chwili pobrania kluczyków z kluczykomatu, z zastrzeżeniem zgłoszenia ewentualnych uwag zgodnie z pkt 34.

V. ZASADY UŻYWANIA POJAZDÓW

36. Wynajmujący zobowiązany jest do przekazania Najemcy Pojazdu wolnego od wad wpływających na użyteczność Pojazdu.
37. W czasie używania Pojazdu Użytkownik zobowiązany jest do:

1.1. posiadania przy sobie ważnych dokumentów wymaganych przez kontrolę ruchu drogowego (ważne i honorowane na terytorium RP prawo jazdy, dowód rejestracyjny, polisa OC);
1.2. zabezpieczenia Pojazdu i wyposażenia przed kradzieżą (każdorazowe zamykanie Pojazdu oraz uruchamianie wszystkich zamontowanych systemów zabezpieczających Pojazd, staranne zabezpieczenie poza Pojazdem dokumentów i kluczyków, a także pozostawianiu Pojazdu – w miarę możliwości – na parkingu strzeżonym/posesji zamykanej);
1.3. wykonywania własnym kosztem i staraniem obsługi codziennej Pojazdu (sprawdzanie i uzupełnianie oleju silnikowego, płynu chłodniczego, płynu hamulcowego, AdBlue, płynu do spryskiwaczy, sprawdzanie stanu oraz ciśnienia w oponach, a także prawidłowego działania świateł);
1.4. stosowania w pojeździe rodzaju paliwa zgodnie ze specyfikacją silnika podaną w dowodzie rejestracyjnym w rubryce P3;
1.5. utrzymywaniu Pojazdu w należytej czystości a także korzystania z Pojazdu zgodnie z zasadami prawidłowej eksploatacji;
1.6. korzystania z Pojazdu zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem;
1.7. przestrzegania przepisów prawa polskiego, w szczególności ustawy prawo o ruchu drogowym, a w przypadku korzystania z Pojazdu poza granicami Polski także przepisów prawa państwa, w którym Pojazd jest używany;
1.8. zapłaty mandatów i innych kar związanych z korzystaniem z Pojazdu, o ile Użytkownik zgodnie z przepisami prawa ponosi odpowiedzialność za ich wystawienie i jest zobowiązany do ich pokrycia;
1.9. pokrywania opłat za korzystanie z autostrad i innych dróg płatnych, parkingów, garaży, tunelów, wjazdów do stref czystego transportu i podobnych opłat związanych z używaniem Pojazdu lub jego zabezpieczeniem;
1.10. zadbania o zabranie wszystkich przedmiotów osobistych.

38. Najemca zobowiązany jest do zachowania wszystkich oznaczeń firmowych Wynajmującego na wynajętym pojeździe. Usunięcie lub zasłonięcie oznaczeń firmowych Wynajmującego możliwe jest tylko po uzyskaniu każdorazowo uprzedniej zgody Wynajmującego. Zgoda, o której mowa w niniejszym punkcie może zostać udzielona pisemnie lub drogą elektroniczną poprzez wysłanie wiadomości e-mail na wskazany przez Najemcę adres poczty elektronicznej.
39. W trakcie trwania najmu zabrania się w szczególności:
1.1. udostępniania Pojazdu innym osobom niż uprawnieni Użytkownicy (wskazani w Umowie lub na których zgodę wyraził odrębnie Wynajmujący);
1.2. używania Pojazdu poza granicami Polski bez uprzedniej zgody Wynajmującego;
1.3. holowania innych Pojazdów wynajmowanym Pojazdem;
1.4. wykorzystywania Pojazdu w wyścigach, rajdach czy zawodach;
1.5. wykorzystywanie Pojazdu jako taksówki lub realizacji odpłatnego przewozu osób;
1.6. użyczenia lub podnajmu Pojazdu osobie trzeciej bez zgody Wynajmującego;
1.7. przekraczania dopuszczalnej ładowności Pojazdu;
1.8. palenia w pojeździe wyrobów tytoniowych lub innych substancji, korzystania z papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków lub innych zakazanych środków psychotropowych,
1.9. dokonywania w wynajętym pojeździe przeróbek, napraw czy innych zmian sprzecznych z jego właściwościami i przeznaczeniem bez zgody Wynajmującego;
1.10. przewożenia wewnątrz Pojazdu zwierząt. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy zwierzę jest przewożone w specjalnie do tego przeznaczonym pojemniku zabezpieczającym przed możliwością uszkodzenia lub zabrudzenia Pojazdu lub zastosowano specjalne maty lub pokrowce zabezpieczające;
1.11. użytkowania Pojazdu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości, pod wpływem narkotyków bądź innych substancji psychoaktywnych osłabiających świadomość lub zdolność reakcji.

40. Używanie Pojazdu poza granicami Polski, na terenie państw znajdujących się w strefie Schengen oraz w Wielkiej Brytanii i Irlandii (w tym także w ramach tranzytu), każdorazowo wymaga uprzedniej zgody Wynajmującego oraz uiszczenia dodatkowej opłaty. Jeśli Strony w trakcie zawierania Umowy nie ustaliły inaczej to opłata z tytułu zgody na wyjazd poza granice Polski wynosi 149 zł. Zgoda na używanie Pojazdu w innych państwach może być wyrażona wyjątkowo i poza uiszczeniem dodatkowej opłaty może wymagać wykupienia stosownego ubezpieczenia. Wyjazd za granicę do krajów: Litwa, Białoruś, Ukraina, Obwód Kaliningradzki, Węgry, Bośnia i Hercegowina, Czarnogóra, Serbia, Kosowo, Macedonia Północna, Bułgaria, Rumunia i Mołdawia jest zabroniony, chyba że indywidualnie ustalono inaczej z Wynajmującym.
41. W przypadku, gdy została wyrażona zgoda na korzystanie z Pojazdu poza granicami Polski, Najemca jest zobowiązany na swój koszt dostosować wyposażenie Pojazdu do wymogów prawa tego państwa trzeciego (w tym także państw tranzytowych). Nie uprawnia to jednak do ingerencji w sam Pojazd. W przypadku wyrażenia zgody, Wynajmujący zapewnia zgodność dokumentów wydanych Najemcy z ogólnymi przepisami dotyczącymi poruszania się Pojazdem na obszarze Unii Europejskiej. W pozostałym zakresie, w szczególności w przypadku istnienia dalej idących wymogów krajowych lub lokalnych, np. związanych z długością pobytu, za spełnienie tych wymogów odpowiada Najemca. W przypadku konieczności dostarczenia przez Wynajmującego dodatkowych dokumentów, ich koszt ponosi Najemca.
42. Zakazane jest przemieszczanie się wynajętym Pojazdem poza granicę RP – na terytorium Litwy, Białorusi, Ukrainy, Obwodu Kaliningradzkiego, Węgier, Bośni i Hercegowiny, Czarnogóry, Serbii, Kosowa, Macedonii Północnej, Bułgarii, Rumuni i Mołdawii.
43. W przypadku naruszenia zakazów wskazanych w niniejszym Rozdziale Najemca może zostać obciążony dodatkowymi opłatami wskazanymi w Rozdziale IX.
44. W przypadku otrzymania przez Wynajmującego wniosku o udostępnienie danych Najemcy lub Użytkownika Pojazdu od uprawnionego podmiotu (w szczególności organów administracji, policji, prokuratury, sądów, Inspekcji Transportu Drogowego, straży miejskiej lub gminnej, organów egzekucyjnych, banków, leasingodawców i innych podmiotów posiadających tytuł prawny do Pojazdu), a także od podmiotów dochodzących należności związanych z korzystaniem z infrastruktury drogowej lub parkingowej, w tym operatorów parkingów prywatnych, Wynajmujący może udostępnić dane Najemcy lub Użytkownika Pojazdu, jeżeli obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów prawa albo istnieje inna podstawa prawna uzasadniająca ich przekazanie, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu udostępnienia. W przypadku udostępnienia danych Wynajmujący może obciążyć Najemcę opłatą dodatkową określoną w Rozdziale IX OWNP za każde takie zdarzenie. Niezależnie od ww. opłaty dodatkowej, w przypadku gdy Wynajmujący zostanie obciążony opłatą związaną z korzystaniem z Pojazdu w okresie najmu (opłata publicznoprawna, opłata związana z korzystaniem z infrastruktury), za którą odpowiedzialność ponosi Najemca lub Użytkownik, Wynajmujący jest uprawniony do żądania zapłaty przez Najemcę równowartości tej kwoty tytułem naprawienia szkody poniesionej przez Wynajmującego.
45. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań producenta Pojazdu w zakresie obowiązku wykonywania przeglądów okresowych, których interwały oraz terminy każdorazowo wskazane są w protokole przekazania Pojazdu. Dodatkowo Najemca zobowiązany jest do przestrzegania komunikatów wyświetlanych przez system Pojazdu, a także instrukcji otrzymanych od pracownika Wynajmującego. Do obowiązków Najemcy należy: 1.1. w przypadku wynajmów krótkoterminowych (wynajmów assistance, OC sprawcy oraz pozostałych trwających do 60 dni) skontaktowanie się z Wynajmującym pod nr tel. +48 601 803 803 lub e-mail: serwis@carnet.pl w celu poinformowania o zaistniały obowiązku wykonania przeglądu/serwisu i ustaleniu procedury dalszego postępowania;
1.2. w przypadku wynajmów innych niż wskazane w punkcie powyżej Najemca zobowiązany jest do skontaktowanie się z Wynajmującym pod nr tel. +48 601 803 803 lub e-mail: serwis@carnet.pl w celu poinformowania o zaistniały obowiązku wykonania przeglądu/serwisu, a następnie postępowania zgodnie z wytycznymi Wynajmującego w celu wykonania przeglądu przez Najemcę. Wynajmujący wskaże Najemcy/ Użytkownikowi serwis właściwy do wykonania usługi.
1.3. Obowiązek kontaktu z Wynajmującym wynikający z konieczności wykonania przeglądu/serwisu ze względu na zbliżający się termin lub interwał przebiegu powinien być zrealizowany z zachowanie odpowiedniego wyprzedzenia tj. 500 km lub 3 dni.

Wynajmujący pokrywa koszty napraw serwisowych/przeglądów w sytuacji obsługi zgodnie z powyższym, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku konieczności wykonania przeglądu poza RP Wynajmujący zastrzega sobie prawo do partycypacji w kosztach takiej usługi według stawek jakie poniósłby za usługę na terenie RP. W przypadku pokrycia kosztów przez Najemcę zostaną one zwrócone przez Wynajmującego w zakresie określonych czynności dla danego przeglądu z uwzględnieniem zdania poprzedzającego.

46. Pojazd posiada zamontowane urządzenie uniemożliwiające uruchomienie silnika Pojazdu. W przypadku stwierdzenia przez Wynajmującego, że zachodzą okoliczności uprawniające do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym określonych w pkt. 22 OWNP Wynajmujący uprawniony jest do zablokowania Pojazdu, pod warunkiem zapewnienia środków bezpieczeństwa. Uprawnienie to jest niezależne od prawa do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym zgodnie z pkt. 22 i nie oznacza wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy. O skorzystaniu z tego uprawnienia Wynajmujący poinformuje Najemcę z odpowiednim wyprzedzeniem przesyłając stosowną informację na wskazany adres e-mail lub nr telefonu (SMS, MMS, komunikator).
47. W przypadku awarii Pojazdu Najemca zobowiązany jest do jej zgłoszenia Wynajmującemu oraz do postępowania zgodnie z wytycznymi jego przedstawiciela. W przypadku unieruchomienia wynajmowanego Pojazdu na okres dłuższy niż 24 h Wynajmujący zapewni w miarę możliwości samochód zastępczy. W przypadku braku możliwości zapewnienia samochodu zastępczego Wynajmujący zwróci Najemcy część czynszu najmu odpowiednią do okresu awarii uniemożliwiającej korzystanie z Pojazdu.

48. Samochód zastępczy powinien w miarę możliwości mieć standard odpowiadający standardowi i segmentowi Pojazdu wynajętego. W sytuacji braku dostępności Pojazdu adekwatnego do segmentu wynajętego Wynajmujący zapewni Pojazd niższego segmentu, natomiast Najemca uprawniony jest do uzyskania korekty stawki proporcjonalnie do okresu wynajmu niższego segmentu.
49. Udostępnienie Pojazdu zastępczego nie nastąpi w razie:
    1.1. wystąpienia choć jednego ze zdarzeń: utraty dowodu rejestracyjnego, polisy ubezpieczeniowej, kluczyków od Pojazdu, tablic(y) rejestracyjnej;
    1.2. unieruchomienia Pojazdu poza terytorium RP, chyba że Najemca wykupił dodatkowe ubezpieczenie zapewniające Pojazd zastępczy poza terytorium RP – pakiet Asekuracja Gold EU;
    1.3. uszkodzenia Pojazdu w wyniku zdarzeń zdefiniowanych w pkt. 75;
    1.4. szkód parkingowych i aktów wandalizmu, chyba, że uniemożliwiają one korzystanie z Pojazdu, a za ich powstanie nie odpowiada Najemca;
    1.5. przebicia opony, jeśli Pojazd jest wyposażony w koło zapasowe lub zestaw naprawczy, który pozwoli usprawnić Pojazd do dalszej podróży;
    1.6. nieustanowienia przez Najemcę, zgodnie z pkt. 60, przed udostępnieniem nowego Pojazdu nowej kaucji tytułem zabezpieczenia.
50. W razie wypadku, kradzieży, uszkodzenia Pojazdu lub jego wyposażenia, w tym w wyniku włamania lub innego czynu zabronionego, Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wynajmującemu oraz najbliższej jednostce policji. Najemca zobowiązany jest uzyskać i przedstawić Wynajmującemu poświadczenie od Policji przyjęcia zgłoszenia. Zgłoszenie ww. zdarzeń Policji nie jest równoznaczne ze zwolnieniem się Najemcy z odpowiedzialności z nich wynikającej. Zgłoszenie powinno nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 12 h od powzięcia informacji o zdarzeniu przez Najemcę. Jeżeli z przyczyn od niego niezależnych zgłoszenie nie będzie mogło nastąpić w powyższym terminie Najemca powinien dokonać zgłoszenia nie później niż w terminie 12 h po ustąpieniu tych przyczyn.
51. Najemca zobowiązany jest do przekazania Wynajmującemu prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszenia szkody. Wzór formularza zostanie udostępniony Najemcy przez Wynajmującego po zgłoszeniu zdarzenia w formie komunikacji e-mail. W formularzu należy opisać znane Najemcy okoliczności zdarzenia. Wraz z formularzem należy przekazać informację o osobie prowadzącej Pojazd w momencie zdarzenia (o ile dotyczy), posiadanych przez nią uprawnieniach, oraz oświadczenie sprawcy szkody (o ile takie oświadczenie zostało sporządzone). W przypadku kradzieży lub szkody uniemożliwiającej korzystanie z Pojazdu Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu kluczyków/karty oraz dokumentów.
52. Wypełniony formularz szkody powinien zostać przekazany Wynajmującemu niezwłocznie, lecz nie później niż 24 h od dnia otrzymania jego wzoru. Jeżeli z przyczyn od niego niezależny nie będzie mogło to nastąpić w tym terminie Najemca powinien dokonać zgłoszenia nie później niż w terminie 24 h po ustąpieniu tych przyczyn. W przypadku braku przekazania wypełnionego formularza szkody z przyczyn dotyczących Najemcy może zostać on obciążony dodatkową opłatą wskazaną w Rozdziale IX.
53. Najemca zobowiązany jest współpracować z Wynajmującym w procesie likwidacji szkody.
54. Zgłoszenia, formularze, jak i inne oświadczenia dotyczące awarii, kradzieży czy uszkodzeń Pojazdu opisanych powyżej należy dokonywać pisemnie na adres siedziby Wynajmującego wskazany w pkt. 1, drogą elektroniczną na adres e-mail: szkody@carnet.pl lub telefonicznie: +48 601 803 803.

VI. OPŁATY

55. Czynsz najmu oraz opłaty za usługi dodatkowe ustalane są w złotych polskich (PLN) w treści Umowy oraz w OWNP. W przypadku zmiany warunków Umowy w trakcie jej trwania (zmiana okresu trwania, usługi dodatkowe) czynsz najmu oraz opłaty za usługi dodatkowe mogą być zawarte w aneksie do Umowy najmu lub w oświadczeniach składanych w formie dokumentowej (np. korespondencja e-mail).
56. Czynsz najmu pobierany jest z góry. Stawka czynszu naliczana jest za każdą rozpoczętą dobę najmu. Opóźnienie w zwrocie Pojazdu do jednej godziny nie powoduje naliczenia płatności za kolejną dobę.
57. Opłaty dodatkowe wynikające z treści Rozdziału IX będą wskazane na fakturze doręczonej Najemcy w momencie zwrotu Pojazdu lub niezwłocznie po tej dacie i powinny zostać uregulowane nie później niż w terminie 7 dni od daty jej doręczenia Najemcy, jeśli Strony nie ustaliły inaczej w ramach Umowy lub współpracy.
58. Wynajmujący udostępnia następujące sposoby płatności: Blik, karta płatnicza lub kredytowa, przelew tradycyjny, przelew z wykorzystaniem platformy transakcyjnej udostępnionej przez Wynajmującego.
59. Tytułem zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Wynajmującego względem Najemcy związanych z realizacją Umowy, Najemca zobowiązuje się ustanowić na rzecz Wynajmującego kaucję gwarancyjną w formie wpłaty środków na rachunek bankowy lub blokady środków na karcie kredytowej (preautoryzacja). O wysokości kaucji Najemca zostanie powiadomiony przed zawarciem Umowy.
60. Wysokość kaucji wskazana jest w Umowie. Kaucja nie jest oprocentowana. Kaucja jest ustanawiana w momencie zawarcia Umowy. W przypadku zamiany Pojazdu w trakcie Umowy Najemca zobowiązany jest do ustanowienia nowej kaucji tytułem zabezpieczenia, a dotychczasowa kaucja zostanie rozliczona zgodnie z pkt. 61 w zakresie roszczeń związanych z korzystaniem z poprzedniego pojazdu.
61. Wynajmujący ma prawo rozliczyć z kaucji roszczenia wynikające z Umowy (np. nieuregulowane opłaty, roszczenia związane ze stwierdzonym uszkodzeniem Pojazdu lub jego zwrotem w stanie niezgodnym z OWNP). Rozliczenie z kaucji nastąpi w terminie do 14 dni od zakończenia najmu (od zwrotu Pojazdu w przypadku jego wymiany w trakcie trwania umowy), w uzasadnionych przypadkach kaucja może zostać obciążona również w późniejszym terminie, jeśli wystąpią dodatkowe okoliczności niezależne od Wynajmującego (np. opłata za mandat). Wynajmujący nie ma wpływu na działania banku dotyczące zwolnienia preautoryzacji. Jeśli zwrot kaucji przedłuża się, sugerujemy skontaktowanie się w pierwszej kolejności z bankiem, który wydał kartę.
62. Zwrot kaucji nie oznacza zrzeczenia się przez Wynajmującego przysługujących mu w stosunku do Najemcy roszczeń powstałych na tle realizacji Umowy.

VII. ZWROT LUB WYMIANA POJAZDÓW

63. Jeżeli w Umowie nie wskazano inaczej Najemca po zakończeniu Umowy zobowiązany jest zwrócić Pojazd w oddziale, w którym nastąpiło jego wydanie. Na wniosek Najemcy Wynajmujący za dodatkową opłatą wskazaną w OWNP może wyrazić zgodę na zwrot Pojazdu w innym oddziale. Wniosek jak i zgoda w trakcie trwania Umowy może zostać udzielony w formie dokumentowej.
64. W wypadku opóźnienia w zwrocie Pojazdu bez zgody Wynajmującego, Wynajmujący upoważniony jest do odbioru Pojazdu z każdego miejsca oraz do obciążenia Najemcy kosztami związanymi z odbiorem Pojazdu, chyba, że opóźnienie wynikało z przyczyn niedotyczących Najemcy. W przypadku takiego odbioru Pojazdu z zagranicy opłata stanowi iloczyn liczby km (w obie strony) pomiędzy miejscem odbioru a oddziałem Wynajmującego oraz stawki określonej w Rozdziale IX.
65. Najemca zobowiązany jest zwrócić Pojazd w takim samym stanie jaki został mu przekazany zgodnie z protokołem wydania Pojazdu – w zakresie czystości wewnętrznej oraz zewnętrznej, stanu technicznego oraz stanu paliwa lub poziomu naładowania czy też wyposażenia Pojazdu wraz z kompletem dokumentów i kluczyków/kart. Akceptowalne jest zwrócenie pojazdu w stanie zabrudzenia wewnętrznego i zewnętrznego w przypadku skorzystania z usługi dodatkowej Końcowe Mycie Pojazdu. Usługa ta nie obejmuje czyszczenia tapicerki i dotyczy wyłącznie konkretnego pojazdu,
    dla którego została aktywowana. W przypadku zmiany pojazdu w trakcie trwania umowy, usługa Końcowe Mycie Pojazdu nie przenosi się automatycznie na nowy pojazd. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wynajmujący jest uprawniony do naliczenia dodatkowych opłat wskazanych w Rozdziale IX.
66. Zabronione jest przekazywanie kluczyków/kart od Pojazdu oraz dokumentów Pojazdu osobom nieuprawnionym.
67. Najemca jest zobowiązany do dokładnego sprawdzenia stanu Pojazdu przed jego zwrotem oraz zgłoszenia wszelkich widocznych lub znanych mu wad i uszkodzeń do protokołu. Protokół powinien zostać podpisany przez przedstawiciela Wynajmującego oraz Najemcę (lub upoważnionego Użytkownika). Jeżeli Najemca uchyla się od udziału w odbiorze Pojazdu lub podpisaniu protokołu odbioru Wynajmujący może dokonać odbioru Pojazdu jednostronnie, podpisując protokół odbioru i czyniąc stosowną wzmiankę na protokole.
68. Jednostronnego odbioru Pojazdu (podpisując protokół odbioru i czyniąc stosowną wzmiankę na protokole) Wynajmujący dokonuje także w sytuacji zwrotu Pojazdu bez udziału przedstawiciela Wynajmującego (np. w serwisie, na lotnisku, na parkingu lub w innym umówionym miejscu). W przypadku pozostawienia pojazdu na lotnisku obowiązkiem Najemcy jest pobranie biletu parkingowego podczas wjazdu na teren parkingu i zwrot biletu parkingowego wraz kluczykiem. W przypadku pozostawienia kluczyków w skrzynce na klucze (KeyBox) bilet parkingowy musi zostać umieszczony w etui wraz z dowodem rejestracyjnym lub pozostawiony wraz z kluczykiem w skrzynce (KeyBox). O konieczności zwrotu Pojazdu bez udziału przedstawiciela Wynajmującego Najemca powinien poinformować Wynajmującego przed pozostawieniem Pojazdu. Odbiór Pojazdu nastąpi najpóźniej w ciągu następnego dnia roboczego od zwrotu Pojazdu i powzięcia informacji o tym przez Wynajmującego.
69. Wynajmujący w sytuacji odbioru Pojazdu bez udziału Najemcy lub Użytkownika dokona oględzin Pojazdu z należytą starannością i jednostronnie wypełni i podpisze sporządzony protokół, a następnie prześle go na adres e-mail wskazany przez Najemcę. Najemca lub Użytkownik w terminie 48 godzin od otrzymania wiadomości e-mail może dokonać zgłoszenia ewentualnych uwag do otrzymanego dokumentu. Po tym terminie uwagi Najemcy co do treści protokołu będą rozpatrywane w trybie reklamacji.
70. W przypadku, gdy w trakcie Umowy dojdzie do wymiany Pojazdu, wydanie nowego Pojazdu i zwrot poprzedniego następuje na podstawie protokołu wydania zgodnie z zasadami opisanymi powyżej. z chwilą podpisania protokołu wydania nowego Pojazdu staje się on Pojazdem wynajmowanym na podstawie Umowy.

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ NAJEMCY

71. Pojazd posiada ubezpieczenie OC i AC. Treść aktualnych ogólnych warunków Umowy ubezpieczenia dostępna jest na stronie www.carnet.pl/zakresubezpieczen-oc-ac. Najemca w każdym momencie ma możliwość zapoznania się z tymi warunkami i ich utrwalenia na twardym nośniku w dowolny sposób. Ponadto, na życzenie Najemcy treść aktualnych ogólnych warunków Umowy ubezpieczenia jest udostępniana Najemcy przed zawarciem Umowy najmu, jak i w jej trakcie.
72. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkodę poniesioną przez Wynajmującego na zasadach wynikających z przepisów prawa, w szczególności z kodeksu cywilnego.
73. Szkodą Wynajmującego, w zależności od danego zdarzenia, może być np.: koszt naprawy uszkodzeń Pojazdu lub jego wyposażenia, wartość zniszczonego Pojazdu lub brakującego wyposażenia, utrata wartości Pojazdu, strata związana z brakiem możliwości wynajęcia uszkodzonego lub zniszczonego Pojazdu w okresie jego przestoju na czas niezbędnej naprawy.
74. Odpowiedzialność Najemcy wynikająca z Umowy co do zasady jest ograniczona do wysokości udziału własnego określonego w Umowie, przy czym udział własny liczony jest odrębnie za każde pojedyncze zdarzenie wywołujące szkodę. Za pojedyncze zdarzenie uznaje się zdarzenie wywołujące daną szkodę- tożsame co do miejsca, czasu oraz przyczyn jego wystąpienia. Jeżeli w Umowie nie została ustalona wysokość udziału własnego to wynosi on dla szkody całkowitej, kradzieży - 4000 zł, a dla pozostałych przypadków - 1000 zł. Wyjątki w tym zakresie wskazano w pkt. 75-76 poniżej.
75. Ograniczenie odpowiedzialności Najemcy do wysokości udziału własnego nie dotyczy sytuacji:
    1.1. uszkodzenia Pojazdu bądź jego kradzieży powstałej w wyniku jego umyślnego działania, zaniechania lub rażącego niedbalstwa;
    1.2. szkody, w tym wynikającej z kradzieży powstałej w wyniku pozostawienia bez nadzoru w pojeździe lub w innym miejscu ogólnodostępnym dokumentów Pojazdu lub kluczyków/karty;
    1.3. uszkodzenia wnętrza Pojazdu;
    1.4. uszkodzenia Pojazdu podczas prowadzenia w stanie po spożyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwym, po spożyciu narkotyków lub środków psychotropowych lub bez ważnego na terytorium Polski prawa jazdy;
    1.5. szkody powstałej, gdy osobą kierującą była osoba nieupoważniona zgodnie z Umową lub OWNP do prowadzenia Pojazdu;
    1.6. szkody powstałej w związku z wyjazdem Pojazdem poza terytorium Polski bez zgody Wynajmującego;
    1.7. nieuzasadnionego niedostarczenia, dostarczenia niekompletnego lub nieprawdziwego formularza zgłoszenia szkody lub nieuzasadnionego niedopełnienia innych obowiązków wymaganych przez ubezpieczyciela w toku czynności związanych z likwidacją szkody, wskutek czego nastąpiła odmowa wypłaty odszkodowania;
    1.8. w przypadku, jeżeli kierowca zbiegł z miejsca wypadku;
    1.9. przekroczenia dopuszczalnej prędkości, ładowności lub innego naruszenia przepisów o ruchu drogowym obowiązujących w miejscu wystąpienia kolizji lub wypadku drogowego, jeżeli było to przyczyną szkody;
    1.10. uczestnictwa w zawodach, rajdach, wyścigach, pokazach i innych tego typu imprezach, a także wykorzystywania Pojazdu jako taksówki lub do odpłatnego przewozu osób;
    1.11. posłużenia się nieprawdziwymi danymi lub dokumentami w celu wynajęcia Pojazdu;
    1.12. wykorzystywania Pojazdu niezgodnie z przeznaczeniem co przyczyniło się do powstania szkody.
76. Ograniczenie odpowiedzialności do wysokości udziału własnego nie dotyczy także obowiązku zapłaty opłat wskazanych w Rozdziale IX związanych z niewłaściwym używania Pojazdu, jego niewłaściwego zabezpieczenia, utratą jego wyposażenia, dokumentów, kluczyków/karty do Pojazdu.
77. W przypadku naruszenia Umowy i wyrządzenia szkody, zgodnie z treścią kodeksu cywilnego, to na Najemcy spoczywa ciężar udowodnienia, że naruszenie Umowy, w tym warunków OWNP, nastąpiło z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności. Dowody te stanowić może (katalog niewyczerpujący): pisemne oświadczenie sprawcy zdarzenia lub notatka urzędowa Policji z miejsca zdarzenia, w której zostaną szczegółowo opisane jego okoliczności lub dokumentacja postępowania przygotowawczego w przypadku kradzieży lub innych zdarzeń przestępnych.
78. W przypadku szkody/kolizji, która będzie naprawiania z OC innego uczestnika ruchu (sprawcy), Najemca nie ponosi kosztów związanych z niewykorzystaniem okresu najmu i innych kosztów. Najemca nie zostaje obciążony żadnymi kosztami, jednakże zobowiązany jest współdziałać z zakładem ubezpieczeń w zakresie niezbędnym do likwidacji szkody, zgodnie z brzmieniem niniejszego OWNP jak i uzasadnionymi żądaniami zakładu ubezpieczeń likwidującego szkodę.
79. Najemca może ograniczyć swoją odpowiedzialność za Pojazd wynikającą z niniejszego OWNP, poprzez wykupienie dodatkowego Pakietu ograniczenia odpowiedzialności „Asekuracja GOLD" lub „Asekuracja GOLD EU". Wykupienie ww. dodatkowego Pakietu oznacza, że w przypadku uszkodzenia Pojazdu, za które zgodnie z przepisami prawa i OWNP odpowiedzialność ponosi Najemca takich jak szkody parkingowe, szkody komunikacyjne, zarysowania lakieru, odpryski lub pęknięcia szyb, uszkodzenia opon, felg czy kołpaków, nie zostanie naliczony udział własny wskazany w Umowie z wyłączeniem sytuacji opisanych w pkt. 75. Wykupienie Pakietu nie ogranicza obowiązku zapłaty opłat wskazanych w Rozdziale IX. Wykupienie pakietu „Asekuracja GOLD" lub „Asekuracja GOLD EU" wiąże się z dodatkową opłatą po stronie Najemcy lub Użytkownika, która w przypadku wynajmów zleconych przez Assistance lub Ubezpieczyciela jest opłatą jednorazową odnoszącą się do konkretnego pojazdu, przy wynajmach średnioterminowych (rozliczanych miesięcznie) opłatą ryczałtową miesięczną a w pozostałych przypadkach opłatą naliczaną dobowo. Wysokość opłaty za wykupienie ww. Pakietu zostanie przekazana Najemcy przed zawarciem Umowy a następnie wskazana w jej treści.
80. W przypadku wynajmów zleconych przez Assistance lub Ubezpieczyciela rozliczanych opłatą jednorazową ograniczenie odpowiedzialności w ramach wykupionego Pakietu „Asekuracja GOLD" lub „Asekuracja GOLD EU" dotyczy zniesienia udziału własnego za szkodę powstałą w ramach jednego zdarzenia dotyczącego konkretnego pojazdu. Zamiana Pojazdu w trakcie najmu, jak i powstanie szkody w Pojeździe powoduje ustanie praw wynikających z wykupienia Pakietu ograniczenia odpowiedzialności „Asekuracja GOLD" lub „Asekuracja GOLD EU" zarówno w odniesieniu do nowego Pojazdu jak i kolejnych szkód. W takim przypadku Najemca ma prawo ponownie wykupić kolejny Pakiet ograniczenia odpowiedzialności „Asekuracja GOLD" lub „Asekuracja GOLD EU" co do nowego pojazdu lub nowych szkód.
81. W przypadku wykupienia Pakietu „Asekuracja GOLD" lub „Asekuracja GOLD EU" i awarii lub uszkodzenia wynajętego Pojazdu:
    1.1. powodującej brak możliwości poruszania się nim zgodnie z przepisami prawa o ruchu drogowym, Najemcy przysługuje pojazd zastępczy;
    1.2. niepowodującej prawnych ograniczeń co do możliwości jego użytkowania, Wynajmujący na wniosek Najemcy może zamienić Pojazd na inny w tej samej klasie: w dowolnym oddziale Wynajmującego - bez dodatkowych opłat za zamianę, lub w lokalizacji wskazanej przez Najemcę - za opłatą wskazaną w pkt. 82 ppkt. 1.16.

IX. CENNIK OPŁAT DODATKOWYCH

82. Opłaty za usługi dodatkowe realizowane w związku z Umową:
    1.1. zwrot Pojazdu w innym oddziale – 199 PLN;
    1.2. wyrażenie zgody na korzystanie z Pojazdu poza granicami Polski – 149 PLN;
    1.3. wynajem fotelika dziecięcego: 19 PLN / doba;
    1.4. wynajem nawigacji GPS: 19 PLN/ doba;
    1.5. wyrobienie nowego dowodu rejestracyjnego (brak zwrotu lub zniszczenie dokumentu) – 350 PLN;
    1.6. wyrobienie tablic rejestracyjnych (brak tablicy w zwróconym pojeździe) – 350 PLN;
    1.7. czyszczenie Pojazdu:
        1.7.1. mycie Pojazdu na zewnątrz lub odkurzanie wewnątrz – 89 PLN;
        1.7.2. mycie pojazdu z koniecznością prania tapicerki - 350 PLN;
    1.8. bezumowne korzystanie z Pojazdu po upływie okresu najmu – 100% dziennej stawki czynszu najmu wskazanej w Umowie, a w przypadku najmu Pojazdu zastępczego realizowanego na zlecenie Podmiotu zlecającego, o którym mowa w pkt 26 OWNP, według stawki wskazanej w załączniku, o którym mowa w pkt 26 ppkt 1.14, za każdy rozpoczęty dzień bezumownego korzystania.
    1.9. przywrócenie Pojazdu do stanu pierwotnego w związku z demontażem, zamianą części Pojazdu lub dokonaniem przeróbki bądź naprawy bez zgody Wynajmującego – 2 000 PLN + koszty przywrócenia zgodnie z wyceną ASO;
    1.10. przedterminowe rozwiązanie Umowy najmu z winy Najemcy (wynajem krótkoterminowy) – wysokość 50% opłaty pozostałej do końca Umowy;
    1.11. przedterminowe rozwiązanie Umowy najmu z winy Najemcy (wynajem średnio- i długoterminowy) – wysokość 1 miesięcznej opłaty za najem;
    1.12. obsługa administracyjna związana z udostępnieniem danych Najemcy lub Użytkownika Pojazdu w odpowiedzi na wniosek podmiotu wskazanego w pkt 44 OWNP- 99 PLN;
    1.13. wykonanie kosztorysu naprawy Pojazdu na życzenie Najemcy innego niż Konsument - 300 PLN;
    1.14. odbiór Pojazdu z zagranicy z przyczyny leżącej po stronie Najemcy – 3,50 PLN brutto / km (liczone w obie strony z najbliższego oddziału);
    1.15. uzupełnienie paliwa lub naładowanie baterii (dot. samochodów elektrycznych) do stanu wymaganego Umową - 49 PLN + koszt paliwa/ładowania;

1.16. Przywrócenie pojazdu do stanu pierwotnego w związku z brakiem wyposażenia zawinionym przez Najemcę- koszt zakupu brakującego wyposażenia zgodnie z wyceną ASO.

1.17. zamiana Pojazdu w ramach Pakietu „Asekuracja GOLD" lub „Asekuracja GOLD EU" na żądanie Najemcy pod adresem przez niego wskazanym (pkt. 81) - 99 PLN na terenie miasta, w którym Wynajmujący ma oddział lub 99 PLN + 2 PLN/km (najkrótsza trasa z najbliższego oddziału i z powrotem) przy podstawieniu poza miastem, w którym jest oddział.

83. Kary Umowne związane z naruszeniem obowiązków wynikających w Umowy:
1.1. przekroczenie terminu przeglądu Pojazdu lub utrata gwarancji na Pojazd - z winy Najemcy (osoby kierującej Pojazdem) – 5 000 PLN;
1.2. złamanie zakazu palenia tytoniu, korzystania z papierosów elektronicznych, spożywania alkoholu, zażywania narkotyków w pojeździe - 500 PLN;
1.3. złamanie zakazu przewożenia zwierząt bez zabezpieczeń - 350 PLN;
1.4. holowanie innych Pojazdów wynajętym Pojazdem - 500 PLN;
1.5. uczestnictwo w zawodach, rajdach, wyścigach, pokazach i innych tego typu imprezach, a także wykorzystywania Pojazdu jako taksówki lub do odpłatnego przewozu osób – 3 000 PLN;
1.6. udostępnienie Pojazdu osobie nieposiadającej uprawnień do kierowania Pojazdem na terenie RP - 2500 PLN;
1.7. udostępnienie Pojazdu osobie trzeciej bez zgody Wynajmującego – 1000 PLN;
1.8. przemieszczenie Pojazdu poza granice Polski bez wymaganej zgody– 1000 PLN;
1.9. niedozwolone przemieszczenie Pojazdu poza granice Polski – Rosja (w tym Obwód Kaliningradzki), Litwa, Białoruś, Ukraina, Węgry, Bośnia i Hercegowina, Czarnogóra, Serbia, Kosowo, Macedonia Północna, Bułgaria, Rumunia i Mołdawia - 15 000 PLN;
1.10. uszkodzenie, zgubienie lub utrata kluczyka bądź pilota od Pojazdu – 2 500 PLN;
1.11. zatankowanie Pojazdu niewłaściwym rodzajem paliwa – zgodnie z wyceną z ASO;
1.12. uszkodzenie lub utrata kołpaka (za każdy kołpak) -150 PLN;
1.13. usunięcie oznaczeń Wynajmującego z Pojazdu – 200 PLN;
1.14. zgubienie biletu parkingowego wystawionego przez operatora parkingu - 250 PLN;
1.15. niedostarczenie dokumentów szkodowych, notatki policyjnej, oświadczenia sprawcy w terminie wskazanym w pkt. 52– 1500 zł.
1.16. pozostawienie pojazdu w niewłaściwym miejscu na parkingu lotniskowym / terenie lotniska – 500 PLN.

84. Najemca może uwolnić się z obowiązku zapłaty ww. kar Umownych w sytuacji, jeżeli udowodni, że do zdarzenia w związku, z którym je naliczono doszło z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności.
85. Wynajmujący ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wynikających z kodeksu cywilnego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa należną karę Umowną.

X. REKLAMACJE

86. Reklamacje należy kierować listownie na adres siedziby Wynajmującego wskazany w pkt. 1 lub na adres e-mail: reklamacje@carnet.pl.
87. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wynajmującego zgłoszenia reklamacyjnego.
88. Rekomenduje się, aby w reklamacji wskazywać: imię i nazwisko/nazwę Klienta oraz jego dane kontaktowe, numer ID Rezerwacji znajdujący się na Umowie, informacje i okoliczności dotyczące przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości, żądanie co do sposobu rozpatrzenia reklamacji. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji.
89. O sposobie rozpatrzenia reklamacji Najemca zostanie poinformowany elektronicznie, poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres mailowy wskazany przez Najemcę- jeżeli reklamacja wpłynęła e-mailem lub listownie na adres pocztowy wskazany przez Najemcę- jeżeli reklamacja wpłynęła listownie.

XI. DANE OSOBOWE

90. Administratorem danych osobowych Najemców jest CAR NET Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Kaliszu („Administrator"). Administrator przetwarza dane osobowe Najemców w celu:
1.1. zawarcia i obsługi Umowy zawartej z Administratorem;
1.2. prowadzenia komunikacji w sprawach związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy;
1.3. obsługi płatności elektronicznych, gdy w tej formie dokonywana jest płatność;
1.4. rozpatrywania ewentualnych reklamacji;
1.5. realizacji obowiązków ciążących na Administratorze wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym np. prawa podatkowego;
1.6. analitycznym i statystycznym.
91. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych Najemcy przez Administratora, w tym o przysługujących prawach dostępne są w klauzuli obowiązku informacyjnego dołączonej do OWNP bądź przekazanej przez CAR NET Najemcy.

XII. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI i DOCHODZENIA ROSZCZEŃ

92. Najemca przed zwrotem Pojazdu zobowiązany jest do całkowitego usunięcia z komputera pokładowego Pojazdu wszelkich danych osobowych wprowadzonych przez Najemcę lub Użytkownika Pojazdu w trakcie najmu, w szczególności obowiązek ten dotyczy danych adresowych z nawigacji GPS, danych zalogowanych telefonów, czy też danych z rejestrów połączeń telefonicznych.
93. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta będącego konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php.
94. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa także punkt kontaktowy (telefon: 22 55 60 333, e-mail: kontakt.adr@uokik.gov.pl lub adres pisemny: Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa), którego zadaniem jest między innymi udzielanie pomocy konsumentom w sprawach dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich.
95. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego (więcej informacji na stronie: www.poznan.wiih.gov.pl/staly-sad-polubowny); (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej (więcej informacji na stronie inspektora: www.poznan.wiih.gov.pl, adres: Wielkopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Poznaniu, al. Marcinkowskiego 3, 60-967 Poznań, e-mail: sekretariat@poznan.wiih.gov.pl); oraz (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

96. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w pojeździe i znajdujące się w nim w chwili zwrotu Pojazdu. Pozostawienie takich przedmiotów w pojeździe nie stanowi zawarcia Umowy przechowania ani nie nakłada na Wynajmującego innych obowiązków związanych z ich przechowaniem lub magazynowaniem.
97. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać w pierwszej kolejności polubownie.
98. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia i konieczności skierowania sprawy na drogę sądową Sądem właściwym będzie każdorazowo sąd powszechny właściwy zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania cywilnego – w przypadku Najemców będących osobami fizycznymi lub właściwy dla Wynajmującego – w przypadku pozostałych Najemców.
99. Strony zobowiązują się niezwłoczne do zawiadamiania o zmianie adresu do doręczeń, pod rygorem uznania oświadczeń i pism kierowanych na dotychczasowy adres za doręczone, z zastrzeżeniem, że nie ogranicza to realizacji praw przysługującym konsumentom.
100. Akceptacja niniejszych OWNP jest równoznaczna z akceptacją przesyłania faktur elektronicznych. Dla zapewnienia autentyczności faktur elektronicznych będą one przesyłane w formie elektronicznej z adresu: noreply@ms.carnet.pl na adres e-mail wskazany przez Najemcę w Umowie.
Dla zapewnienia integralności treści faktur faktury będą one generowane jako pliki w formacie PDF (Portable Document Format) zabezpieczone w sposób uniemożliwiający zmianę danych faktury.
101. W przypadku, gdy Najemca nie akceptuje przesyłania faktur elektronicznych zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wynajmującego.
102. O ile z Umowy lub OWNP nie wynika inaczej korespondencja między Stronami związana z realizacją Umowy odbywać się będzie poprzez komunikację e-mail na adres e-mail Najemcy wskazany w Umowie. Dotyczy to także przesyłania wezwań do zapłaty dla Najemców innych niż konsumenci.
103. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Wynajmującego o zmianie adres e-mail jaki ma być wykorzystywany do korespondencji związanej z realizacją niniejszej Umowy.
104. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej lub dokumentowej. 105. Najemca oświadcza, że zapoznał się z niniejszymi OWNP oraz że:
1.1. podane przez niego dane są zgodne ze stanem rzeczywistym;
1.2. posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
1.3. otrzymał informację o zasadach przetwarzania danych osobowych;

1.4. posiada wymagane uprawnienia pozwalające na kierowanie Pojazdem, a w szczególności, że nie jest pozbawiony na mocy orzeczenia sądu lub kompetentnego organu, prawa kierowania Pojazdem mechanicznym;
1.5. nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie mogące doprowadzić do pozbawienia go uprawnień do kierowania Pojazdem mechanicznym.